


	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
**И НАУЧНОМ ДОКЛАДЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  
**В АСПИРАНТУРЕ**

Ярославль, 2016

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	


## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ЯГТУ от 30.12.2016 г. № 138


3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01-2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

## Содержание

1	Область применения .....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Основные положения .....	5
4	Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций) .....	7
5	Руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) .....	7
6	Содержание, структура и оформление научно-квалификационных работ (диссертаций) .....	8
7	Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации) .....	11
8	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) .....	13
9	Предварительная защита научно-квалификационной работы (диссертации) .....	14
10	Структура и оформление научного доклада .....	15
11	Отзыв научного руководителя о научном докладе .....	17
12	Рецензирование научного доклада .....	17
13	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) .....	18
14	Проверка научно-квалификационных работ на объем заимствований..	21
15	Размещение научных докладов в электронно-библиотечной системе ЯГТУ .....	23
16	Хранение документов .....	25
17	Заключительные положения .....	25
	Приложение А (обязательное) Форма согласия на проверку и размещение текста НКР в ЭБС ЯГТУ .....	27
	Приложение Б (обязательное) Форма согласия на размещение текста научного доклада в ЭБС ЯГТУ .....	28

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

Дата введения 2017–01–01

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы (диссертации) и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в Ярославском государственном техническом университете (далее – ЯГТУ).

1.2 Требования данного Положения подлежат к применению всеми аспирантами и профессорско-преподавательским составом Ярославского государственного технического университета.

## 2 Нормативные ссылки

При подготовке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:


Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
<b>Положение</b>		

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Требования и правила составления

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ 2.105–95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (с изменением 1)

### 3 Основные положения

3.1 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

3.2 Процедура подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой НКР.

3.3 Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в ЯГТУ.

3.4 Основными целями выполнения НКР и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие способностей критически оценивать и обобщать теоретические исследования;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки;
- развитие навыков самостоятельной аналитической работы;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

3.5 НКР выполняется аспирантом на основе глубокого, всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов данных и наблюдений. Согласно ФГОС ВО НКР должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

3.6 НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.7 НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.


3.8 В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.9 Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях (не менее двух публикаций). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно-квалификационной работы, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

3.10 Научный доклад представляет собой краткое изложение основных моментов научно-квалификационной работы (диссертации).

3.11 Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

#### **4 Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций)**

4.1 При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна соответствовать направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выбранной при поступлении;

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;


- тема должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

4.2 Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта выбирается научным руководителем совместно с аспирантом, рассматривается на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, и утверждается приказом ректора не позднее трех месяцев после зачисления на обучение.

4.3 Тема НКР может быть изменена по решению кафедры с указанием причины не позднее начала государственной итоговой аттестации. Изменение или корректировка темы научно-квалификационной работы (диссертации) утверждаются приказом ректора.

#### **5 Руководство научно-квалификационной работой (диссертацией)**

5.1 Для подготовки НКР за аспирантом приказом ректора (проректора) закрепляется руководитель НКР (научный руководитель) из числа

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016	<b>Положение</b>

преподавателей ЯГТУ, имеющих ученую степень, как правило, доктора наук, опыт научно-исследовательской или научно-педагогической работы и опубликованные научные труды по научной специальности, в рамках которой будет осуществляться научное руководство.

5.2 Аспирант совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы; руководитель рекомендует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает аспиранту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах аспирант консультируется с научным руководителем об исследовании необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Аспирант выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

5.3 Аспирант обязан периодически предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки НКР.

5.4 Научный руководитель несет ответственность за качество и оформление НКР выпускника.

## **6 Содержание, структура и оформление научно-квалификационных работ (диссертаций)**

6.1 Структура, содержание и оформление НКР должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11–2011.

6.2 НКР должна иметь следующую структуру:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Текст диссертации:
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение.
- 4) Список сокращений и условных обозначений<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры НКР.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
<b>Положение</b>		

- 5) Словарь терминов<sup>1</sup>.
- 6) Список литературы.
- 7) Список иллюстративного материала<sup>1</sup>.
- 8) Приложения<sup>1</sup>.

6.3 Титульный лист является первой страницей НКР и служит источником информации. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- название организации, где подготавливалась НКР;
- указание того, что текст НКР выполнен на правах рукописи;
- фамилия, имя и отчество аспиранта;
- тема НКР;
- научная специальность (шифр и наименование);
- ключевой заголовок «научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата химических наук»;
- город и год, где и когда была подготовлена НКР.


6.4 На втором листе приводится информация о кафедре, на базе которой выполнялась НКР, сведения о научном руководителе (ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество), рецензенте (ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество), предзащите (протокол), решении о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.5 Оглавление представляет собой перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

6.6 Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, раскрытие положений выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования.

6.7 Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы следуют выводы.

<sup>1</sup> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры НКР.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

6.8 Заключение содержит последовательное, логически стройное изложение итогов выполненного исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы разработки темы.

6.9 В список использованной литературы включаются опубликованные и электронные издания. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 и ГОСТ 7.82 – 2001. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте НКР.

6.10 Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте НКР должны быть ссылки.

6.11 Каждую главу (раздел) НКР начинают с новой страницы.

6.12 Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

6.13 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12–14 пунктов.

6.14 НКР должна иметь твердый переплет.

6.15 Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

6.16 Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

6.17 Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

6.18 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложениях к НКР.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95.

6.19 Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95.

6.20 При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.


Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95.

## **7 Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации)**

7.1 После завершения подготовки аспирантом НКР научный руководитель представляет на кафедру, осуществляющую подготовку аспиранта, письменный отзыв о НКР и работе аспиранта в период подготовки НКР (далее – отзыв) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня предзащиты НКР.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

7.2 В отзыве должны быть отражены:

- 1) Информация о том,
  - соответствует ли тема и содержание НКР направлению подготовки аспиранта и паспорту научной специальности;
  - соответствует ли НКР требованиям, предъявляемым к оформлению кандидатских диссертаций;
  - является ли НКР законченной научной работой;
  - опубликованы ли научные результаты не менее чем в двух рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК.
- 2) Актуальность темы.
- 3) Степень проработанности темы.
- 4) Краткий анализ содержания.
- 5) Соответствие содержания теме НКР.
- 6) Достижение поставленных целей.
- 7) Решение поставленных задач.
- 8) Оценка грамотности изложения материала.
- 9) Оценка обоснованности выводов.
- 10) Заключение о теоретическом и практическом значении результатов научных исследований, возможности их внедрения в производство.
- 11) Качественная оценка работы аспиранта над НКР (степень самостоятельности при написании НКР, уровень теоретической подготовки аспиранта, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме и т.п.);
- 12) Информацию об имеющихся недостатках (при наличии).
- 13) Объем заимствований в материалах НКР.
- 14) Рекомендуемая оценка.

7.3 Научный руководитель принимает решение о возможности допуска НКР к предварительной защите на основе анализа соответствия работы требованиям.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016	<b>Положение</b>

## 8 Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации)

8.1 Для определения качества проведенного научного исследования, а также научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию.

8.2 Рецензентом НКР аспиранта может быть специалист, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей профилю подготовки аспиранта, и/или являющийся специалистом в области, соответствующей теме НКР, что подтверждается его научными публикациями.


8.3 Рецензент может быть как внутренним (являющийся научно-педагогическим работником ЯГТУ), так и внешним (не являющийся работником ЯГТУ). В случае внутреннего рецензирования рецензентом не должен быть сотрудником кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, и не может иметь совместных публикаций с аспирантом по теме НКР.

8.4 Рецензенту должен быть предоставлен полный текст НКР. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с научно-квалификационной работой (диссертацией), актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке НКР.

8.5 Отзыв рецензента (рецензия) должен содержать:

- актуальность темы;
- заключение о соответствии темы и содержания НКР паспорту научной специальности;
- заключение о соответствии содержания выполненной НКР теме;
- основные проблемы, рассмотренные в НКР;
- оценку степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверности и новизны;
- оценку теоретической и практической значимости;
- развернутую характеристику каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков;
- заключение, в котором указывается, соответствует ли работа критериям Положения о присуждении ученых степеней и какой оценки она заслуживает.

8.6 Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента заверяется.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

8.7 Рецензент представляет письменную рецензию на НКР заведующему кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, и аспиранту не позднее, чем за 7 календарных дней до предварительной защиты НКР.

8.8 Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление аспиранта с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня предзащиты НКР.

## **9 Предварительная защита научно-квалификационной работы (диссертации)**

9.1 Предварительная защита НКР проводится на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, с целью определения готовности к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

9.2 На заседании кафедры должны присутствовать научный руководитель аспиранта, рецензент (если он является работником ЯГТУ). Для участия в дискуссии и обсуждения НКР на заседании кафедры могут присутствовать научно-педагогические работники других структурных подразделений ЯГТУ, имеющие ученую степень по профилю подготовки аспиранта и/или являющиеся специалистами в области, соответствующей теме НКР.

9.3 Предварительная защита проводится не позднее, чем за 7 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

9.4 Порядок предзащиты:

- аспирант представляет доклад по содержанию работы (до 15 минут);
- аспирант отвечает на заданные ему вопросы;
- научный руководитель оглашает свой отзыв;
- рецензент оглашает свой отзыв и замечания (в случае внешнего рецензирования отзыв рецензента зачитывает председатель заседания);
- аспирант отвечает на замечания рецензента.

9.5 В открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Голосование не протоколируется.

9.6 В результате предварительной защиты выносятся одно из решений:

- 1) НКР полностью соответствует квалификационным требованиям и

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

рекомендуется к защите, аспирант допускается к ГИА.

В зачетную ведомость выставляется оценка «отлично».

2) НКР рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторной предзащиты, аспирант допускается к ГИА.

В зачетную ведомость выставляется оценка «хорошо».

3) НКР рекомендуется к существенной доработке и повторной предзащите, аспирант допускается к ГИА.

В зачетную ведомость выставляется оценка «удовлетворительно».

4) НКР не соответствует квалификационным требованиям и не может быть рекомендована к защите, аспирант не допускается к ГИА.

В зачетную ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.7 При оценке «удовлетворительно» кафедра принимает решение о повторном заслушивании НКР. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления НКР.

9.8 По результатам заседания кафедры составляется Протокол заседания кафедры с результатами заслушивания НКР и выводами о соответствии/несоответствии НКР квалификационным требованиям и рекомендации/не рекомендации к защите, а также проект заключения по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842).


9.9 Предварительная защита проводится не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

9.10 В случае готовности НКР предварительная защита научного доклада по результатам НКР на заседании кафедры может быть проведена досрочно.

## 10 Структура и оформление научного доклада

10.1 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) имеет следующую структуру:

- 1) Титульный лист
- 2) Текст научного доклада:
  - общая характеристика работы;
  - основное содержание работы;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

– заключение.

3) Список работ, опубликованных автором по теме подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

10.2 Оформление титульного листа.

На титульном листе научного доклада приводят:

1) Наименование организации, где выполнена научно квалификационная работа (диссертация).

2) Статус документа «на правах рукописи».

3) Фамилию, имя и отчество выпускника.

4) Название научно-квалификационной работы (диссертации).

5) Шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников).

6) Ключевой заголовок «научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7) Искомую квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

8) Место и год написания научного доклада.

На оборотной стороне титульного листа приводят следующие сведения:

1) Наименование кафедры, на которой выполнена научно-квалификационная работа.

2) Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя.

3) Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание рецензента.

10.3 Оформление текста научного доклада.

1) Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов.

2) Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) научно-квалификационной работы (диссертации).

3) Заключение научного доклада содержит краткое изложение итогов



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

10.4 Оформление списка работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

10.5 Объем научного доклада не должен превышать 1 печатного листа.

## **11 Отзыв научного руководителя о научном докладе**

11.1 Деятельность аспиранта в процессе подготовки научного доклада оценивается научным руководителем аспиранта и отражается в отзыве.

11.2 Отзыв должен содержать:

1) Характеристику работы аспиранта (самостоятельность, уровень теоретической подготовки, умение решать практические вопросы и т.п.).

2) Характеристику научного доклада аспиранта (соответствие научно-квалификационной работе, грамотное, лаконичное, последовательное изложение решения задачи в соответствии с принятым алгоритмом и т.п.).

3) Заключение, в котором указывается, соответствует ли работа критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

4) Общую оценку, выставленную в соответствии с пятибалльной оценочной шкалой.


11.3 Научный руководитель предоставляет отзыв не позднее, чем за 5 календарных дней до дня представления научного доклада.

## **12 Рецензирование научного доклада**

12.1 Научный доклад подлежит обязательному рецензированию.

12.2 Рецензентом может быть специалист, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей профилю подготовки аспиранта, и/или являющийся специалистом в области, соответствующей теме НКР, что подтверждается его научными публикациями.

12.3 Рецензент должен быть внешним (не являющийся работником

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

ЯГТУ).

12.4 Рецензент обязан внимательно ознакомиться с научным докладом и сделать личное заключение об его оценке.

12.5 Отзыв рецензента (рецензия) должен содержать:

- 1) Актуальность темы.
- 2) Заключение о соответствии темы и содержания НКР паспорту научной специальности.
- 3) Заключение о соответствии содержания выполненной НКР теме.
- 4) Основные проблемы, рассмотренные в НКР.
- 5) Оценку степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверности и новизны.
- 6) Оценку теоретической и практической значимости.
- 7) Характеристику работы с выделением положительных сторон и недостатков.
- 8) Заключение, в котором указывается, соответствует ли работа критериям Положения о присуждении ученых степеней и какой оценки она заслуживает.


12.6 Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента заверяется.

12.7 Рецензент представляет письменную рецензию на научный доклад заведующему кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, и аспиранту не позднее, чем за 7 календарных дней до дня представления научного доклада.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление аспиранта с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня представления научного доклада.

### **13 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

13.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) является частью государственной итоговой аттестации аспирантов и регламентируется локальными нормативными актами ЯГТУ,

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016	<b>Положение</b>

устанавливающими порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГТУ.

13.2 На подготовку к представлению научного доклада отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и направленности обучения.

13.3 Заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, передает научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), проект заключения (рекомендации о представлении результатов научного исследования к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г.), отзыв научного руководителя и рецензию в ГЭК не позднее, чем за 3 календарных дня до дня представления научного доклада.

13.4 Представление научного доклада проводится публично на заседании ГЭК.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания научного доклада и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

13.5 К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен.

13.6 Представление и обсуждение научного доклада проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (15-20 минут);
- заслушивание ответов аспиранта на вопросы членов ГЭК;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента (представление рецензии секретарем ГЭК при отсутствии рецензента);
- заслушивание ответа аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016	<b>Положение</b>

13.7 Представление научного доклада оценивается в соответствии с критериями, установленными в ФОС ГИА по соответствующему направлению и направленности подготовки.

13.8 На каждое заседание ГЭК заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов ГЭК об уровне сформированности компетенций, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на заседании.

В протокол вносится одна из следующих оценок представления научного доклада аспирантом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

13.9 При успешном представлении научного доклада и положительных результатах сдачи государственного экзамена, решением ГЭК аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

13.10 Решение ГЭК объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется протоколом.

13.11 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта, дает заключение по диссертации, которое подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

13.12 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) кафедры, осуществляющая подготовку аспиранта, не позднее одного месяца со дня подачи заявления соискателем ученой степени кандидата наук дает заключение по диссертации, которое подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором.

13.13 Личное заявление может быть подано соискателем в течение трех лет с момента представления научного доклада. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016	<b>Положение</b>

диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

#### **14 Проверка научно-квалификационных работ на объем заимствований**

14.1 Проверка НКР на наличие заимствований (плагиат) из общедоступных сетевых источников является обязательной.

14.2 Аспирант обязан обеспечить доступ к полному тексту НКР с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

14.3 Научный руководитель предупреждает аспиранта о проверке НКР на наличие плагиата и допустимых пределах заимствований. Обнаружение неправомерных заимствований в тексте НКР, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины.

14.4 В представляемых НКР объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов нормативно правовых актов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов; цитирование текстов, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирование и иные допустимые формы заимствования.

14.5 Аспирант заполняет согласие на проверку текста НКР и согласие на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе ЯГТУ. Формы согласия приведены в Приложениях А,Б.

14.6 Проверка осуществляется с помощью интернет-сервиса «Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru> (или подобных ему).

14.7 Название проверяемого файла должно содержать следующие

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
<b>Положение</b>		

атрибуты: год ГИА, наименование вида работы (НКР), фамилию и инициалы аспиранта, сокращенное наименование университета (ЯГТУ), наименование программы обучения (аспирантура).

Пример наименования файла приведен на рис.1.




Рисунок 1 – Пример наименования файла.

14.8 По результатам проверки НКР в системе «Антиплагиат» формируется отчет. Данный отчет распечатывается и подписывается аспирантом и научным руководителем.

14.9 Результаты проверки НКР и научного доклада на объем заимствований должны найти отражение (комментарии) в отзывах научного руководителя на НКР и научный доклад.

14.10 Аспирант представляет подписанный отчет системы «Антиплагиат» о проверке НКР на предзащиту.

14.11 В случае доработки текста НКР в соответствии с замечаниями, аспирант представляет подписанный отчет о проверке текста окончательного варианта НКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией секретарю ГЭК до представления научного доклада.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

## **15 Размещение научных докладов в электронно-библиотечной системе ЯГТУ**

15.1 Все НКР обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации всех форм обучения в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе ЯГТУ (далее – ЭБС ЯГТУ).

15.2 Аспирант самостоятельно переводит (сканирует) свою работу в электронный вид (формат – pdf). Название проверяемого файла должно содержать следующие атрибуты: год ГИА, наименование вида работы (НД), фамилию и инициалы аспиранта, сокращенное наименование университета (ЯГТУ), наименование программы обучения (аспирантура). Пример приведен ранее на рисунке 1.


Данный файл ВКР записывается на два CD/DVD диска. Каждый диск подписывается специальным маркером (указывается год ГИА, НД, ФИО, ЯГТУ, аспирантура) и передается научному руководителю.

Научный руководитель проверяет корректность файлов, записанных на CD/DVD диски.

После проверки научный руководитель один из CD/DVD дисков возвращает аспиранту. Аспирант до представления научного доклада прилагает CD/DVD диск к научному докладу (приклеивает в конверте к внутренней стороне обложки).

Второй проверенный CD/DVD диск передается научным руководителем секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК собирает CD/DVD диски и передает их в научно-техническую библиотеку ЯГТУ для последующего размещения в ЭБС ЯГТУ.

15.3 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

15.4 Если в научном докладе приводятся сведения, которые могут составить:

– государственную тайну, коммерческую и служебную тайны, конфиденциальную информацию и сведения, открытая публикация которых может привести к нарушению прав третьих лиц;

– предмет изобретения, полезной модели, на которые могут быть поданы заявки на выдачу охранного документа исключительного права в течение 6 месяцев с даты публикации данного материала, или промышленный образец, на который могут быть поданы заявки на выдачу охранного документа исключительного права в течение 12 месяцев с даты публикации данного материала;


составляется экспертное заключение о возможности размещения научного доклада в электронно-библиотечной системе ЯГТУ. Форма экспертного заключения и порядок его составления и размещения текста научного доклада в электронно-библиотечной системе устанавливается отделом интеллектуальной собственности ЯГТУ.

15.5 Для размещения научного доклада в ЭБС ЯГТУ обучающийся заполняет согласие на размещение такого доклада (приложение Б) и передает его вместе с электронной версией научному руководителю не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада.

15.6 Размещенные научные доклады в ЭБС ЯГТУ находятся в открытом доступе для всех пользователей сети Интернет в течение 6 (шести) месяцев. По истечении шести месяцев доступ к работе прекращается.

15.7 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016	<b>Положение</b>

## 16 Хранение документов

16.1 После представления научного доклада секретарь ГЭК сдает в подразделение ЯГТУ, ответственное за работу с аспирантами, комплект документов, который включает в себя:

- научно-квалификационную работу (диссертацию), в т.ч. на электронном носителе;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в т.ч. на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на научный доклад;
- проект заключения по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842).

16.2 Комплект перечисленных выше документов хранится в подразделении ЯГТУ, ответственном за работу с аспирантами, в течение 3-х лет с момента представления научного доклада, затем передается в архив.

## 17 Заключительные положения


17.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены.

17.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

17.3 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ЯГТУ в разделе информации, касающейся вопросов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также на странице структурного подразделения ЯГТУ, ответственного за работу с аспирантами.

<b>ЯГТУ</b>	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
	О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>Положение</b>	

Заместитель начальника  
отдела НИиППК

  
\_\_\_\_\_ С.В. Руденко

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Маланов

Проректор по НИЭР

  
\_\_\_\_\_ С.В. Гудков

Начальник отдела УКС

  
\_\_\_\_\_ В.А. Голкина

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа П ЯГТУ 05.02.07 – 2016	<b>Положение</b>

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма согласия на проверку текста НКР на наличие заимствований**

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
 аспирант ЯГТУ кафедры « \_\_\_\_\_ »  
 представляю свою научно-квалификационную работу на тему  
 « \_\_\_\_\_ ».

Я подтверждаю, что научно-квалификационная работа (диссертация) написана мною лично, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц

\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

С фактом необходимости проверки вышеуказанной научно-квалификационной работы с использованием сервиса «Антиплагиат», возможными санкциями при обнаружении плагиата, а также обязательным размещением НКР в виде научного доклада в электронно-библиотечной системе ЯГТУ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

Даю своё согласие на проверку на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

Научно-квалификационная работа выполнена мною лично под руководством

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, должность научного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.07 – 2016
		<b>Положение</b>	

(подпись обучающегося)

(Фамилия И.О. обучающегося)

## Приложение Б (обязательное)

### Форма согласия на размещение текста научного доклада в ЭБС ЯГТУ

#### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_

аспирант ЯГТУ кафедры «\_\_\_\_\_» разрешаю разместить написанный мною в рамках выполнения образовательной программы аспирантуры научный доклад на тему «\_\_\_\_\_» в электронно-библиотечной системе ЯГТУ сроком на 6 месяцев.

В данном произведении мною \_\_\_\_\_ сведения, которые могут  
(использованы / не использованы)

составить государственную тайну, коммерческую и служебную тайны, конфиденциальную информацию и сведения, открытая публикация которых может привести к нарушению прав третьих лиц.

В данном произведении мною \_\_\_\_\_ сведения, которые могут  
(использованы / не использованы)

составить предмет изобретения, полезной модели, промышленный образец, на которые могут быть поданы заявки на выдачу охранного документа исключительного права.

Мне известно, что в случае возникновения претензии третьих лиц я несу персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоответствие действительности сведений, указанных мною в настоящей справке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О. обучающегося)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность научного руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О. научного руководителя)

