

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся	<b>Положение</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Ярославль, 2015

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся	<b>Положение</b>	

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (**Измененная редакция. Изм. 1-16**)

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 06.04.2015 № 25

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01 – 2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся	<b>Положение</b>	

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Предоставление академического отпуска	5
4 Порядок выхода из академического отпуска и его продления	7
Приложение А (рекомендуемое) Форма заявления	11
Приложение Б (рекомендуемое) Форма заявления	12
Приложение В (рекомендуемое) Индивидуальный план	13
Приложение Г (рекомендуемое) Форма заявления	14

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся	<b>Положение</b>	

Дата введения 2015-04-08

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ), а также основания предоставления академического отпуска обучающимся.

1.2 Требования настоящего положения носят обязательный характер и подлежат исполнению всеми должностными лицами и сотрудниками подразделений Ярославского государственного технического университета, задействованными в образовательном процессе.

1.3 Настоящее положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние документы ЯГТУ, предусматривающие иной порядок и основания предоставления академических отпусков.

1.4 Ознакомление студентов с настоящим положением осуществляют деканы факультетов, ознакомление аспирантов с настоящим положением осуществляет заведующая аспирантурой ЯГТУ.

## 2 Нормативные ссылки<sup>1</sup>

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (ред. от 24.12.2014 г.).

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

<sup>1</sup> Раздел 2 приведен в новой редакции (изм. 2-17)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся	<b>Положение</b>	

ся»

Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями)

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2017 г. № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443»

Положение П ЯГТУ 13.01.01 – 2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

### **3 Предоставление академического отпуска**

Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся регламентированы приказом Минобрнауки России № 455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.1 Академический отпуск предоставляется студентам, аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по личному заявлению обучающегося при наличии документов, подтверждающих основание для предоставления академического отпуска, на период времени, не превышающий двух лет.

3.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

а) по медицинским показаниям – личное заявление студента, а также заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации;

б) в случае призыва на военную службу – личное заявление студента и копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по семейным или иным обстоятельствам – личное заявление студента и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии):

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся		
<b>Положение</b>			

- копия медицинской справки больного члена семьи, если академический отпуск требуется по уходу за больным;

- справки о зарплате родителей с места их работы и (или) справки из органов социальной защиты, подтверждающей статус семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением семьи;

г) по беременности и родам – личное заявление и справка из женской консультации;

д) по уходу за ребенком – личное заявление и копия свидетельства о рождении;

е) по производственной необходимости (для заочной формы обучения) – официальное письмо предприятия (организации);

ж) по иным причинам (конкретная причина указывается в приказе) – личное заявление и документы, подтверждающих основание для предоставления.

3.4 Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

3.5 Заявление на имя ректора университета о предоставлении академического отпуска обучающемуся (Приложение А) и прилагаемые к нему документы (при наличии) рассматриваются деканом факультета (заведующей аспирантурой).

3.6 В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении академического отпуска деканат (заведующая аспирантурой) готовит представление (проект приказа) о предоставлении академического отпуска с указанием периода и оснований для его предоставления.

3.7 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента (аспиранта) заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.8 В период нахождения в академическом отпуске студент (аспирант) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.9 В случае, если студент (аспирант) обучается в ЯГТУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся		
			<b>Положение</b>

3.10 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.11 Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам.

В период нахождения в академическом отпуске стипендия (государственная академическая, государственная стипендия аспирантам, государственная социальная и именная) выплачивается до окончания периода действия приказа, которым она была назначена.

3.12 Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академическом отпуске, определяется Положением о студенческом городке ЯГТУ (с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **4 Порядок выхода из академического отпуска и его продления**

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Студент (аспирант) имеет право выйти из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен (досрочно).

4.2 Студент (аспирант) до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета (аспирантуру) заявление о выходе из отпуска (приложение Б).

4.3 Студент (аспирант) допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора. Допуск к учебному процессу студента (аспиранта), находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится приказом ректора на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся	<b>Положение</b>	

4.4 Студент (аспирант), находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваивавшейся им основной образовательной программе, реализуемой в университете.

4.5 В случае, если во время нахождения в академическом отпуске основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска не реализуется в университете, студент имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в университете, в порядке перехода с одной образовательной программы на другую, при условии выполнения учебного плана (ликвидации разницы в учебных планах) за предшествующий период обучения.

4.6 В случае, если во время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах основной образовательной программы, по которой студент обучался до академического отпуска из-за изменения учебных планов в период отпуска или по причине изменения содержания основной образовательной программы в университете, студент обязан ликвидировать эту разницу в установленные сроки.

4.7 Заявление о выходе из академического отпуска рассматривается деканом факультета (заведующей аспирантурой) с соблюдением следующего порядка.

4.7.1 В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выходе из академического отпуска декан (заведующая аспирантурой) готовит представление (проект приказа) с указанием наименования основной образовательной программы, номера учебной группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска обучающегося.

4.7.2 При установлении факта наличия у обучающегося академической задолженности в виде разницы в учебных планах оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение В), в котором указываются дисциплины (модули), курсовые проекты (работы), практики и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность после выхода из академического отпуска.

4.7.3 Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

4.7.4 Обучающийся, не ликвидировавший без уважительных причин академическую задолженность (разницу в учебных планах) в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из университета за невыполнение учебного плана.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся	<b>Положение</b>	

4.7.5 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

4.8 Академический отпуск может быть продлен на основании личного заявления студента, аспиранта (приложение Г), если общая продолжительность отпуска не будет превышать двух лет.

4.9 В случае, если студент (аспирант) не представил в установленный срок заявления о выходе из академического отпуска после срока его окончания и не приступил к занятиям без уважительных причин, то он считается не вышедшим из академического отпуска и представляется к отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

<b>ЯГТУ</b>	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся		<b>Положение</b>

Декан АМФ



А. А. Ивнев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОУП



А. Г. Маланов

Проректор по УМР



А. А. Крайнов

Начальник ЮО



О. А. Дмитриева

Зав. аспирантурой



С. В. Руденко

Председатель профкома студентов



Е. В. Шайдакова

Начальник ПФУ



Н. А. Шишкина

Гл. бухгалтер



Н. А. Хлебникова

Начальник ОУКС



В. А. Голкина

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся		<b>Положение</b>

**Приложение А**  
(обязательное)

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска*

Ректору ЯГТУ, профессору  
А. А. Ломову  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по причине *(указать причину, например по медицинским показаниям)* с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ год.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное \_\_\_\_\_.  
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся		<b>Положение</b>

**Приложение Б**  
(обязательное)

*Образец заявления о выходе из академического отпуска*

Ректору ЯГТУ, профессору  
А. А. Ломову  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

**заявление**

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска и приступившим (ей) к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся		<b>Положение</b>

**Приложение В**  
(обязательное)

***ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН***

ликвидации академической задолженности  
студента \_\_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
( факультета  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до \_\_\_\_\_

*Декан* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.02 – 2015
	О предоставлении академического отпуска обучающимся		<b>Положение</b>

**Приложение Г**  
(обязательное)

*Образец заявления о продлении академического отпуска*

Ректору ЯГТУ, профессору  
А. А. Ломову  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**заявление**

Прошу продлить мне академический отпуск на \_\_\_\_\_  
(указать срок)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академический отпуск был предоставлен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.  
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

